

OFFRE D'EMPLOI COMMIS À LA COMPTABILITÉ

Médi-Sélect se distingue et se spécialise, depuis plus de trente ans, dans la vente et la distribution de matériel et d'équipements médical et dentaire. Nous sommes à la recherche d'un talent, afin de combler un poste permanent, au niveau de l'équipe de la comptabilité.

Relevant directement de la *Responsable de la comptabilité*, vous aurez comme principaux défis, à titre de *Commis à la comptabilité*, d'assurer un soutien dans l'exécution des tâches courantes relativement à la comptabilité. Plus précisément, mais pas de façon exhaustive, vous serez appelé(e) à :

- Préparer, comptabiliser et balancer des paiements ;
- Effectuer la réception de paiements et autre demande de renseignements par téléphone ;
- Vérifier les états de comptes et gérer les demandes de clients et fournisseurs ;
- Faire le suivi et la collection des comptes impayés ;
- Préparer et faire les dépôts ;
- Toutes autres tâches connexes.

La personne aura à communiquer régulièrement au téléphone avec les clients relativement notamment à la facturation. Vous devez donc vous démarquer par votre patience, votre logique comptable, votre sens de l'organisation et votre capacité d'adaptation. Nous recherchons une personne efficace et rigoureuse, ayant l'esprit d'analyse et de débrouillardise.

Exigences

- Formation DEP ou collégiale en comptabilité ;
- Minimum de deux années d'expérience pertinente ;
- Connaissance du logiciel *Fidélis* (un atout majeur) ou un équivalent ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Excel avancé un atout) ;
- Intérêt pour le service à la clientèle et bonne capacité communicationnelle ;
- Organisé, structuré, autonome, polyvalent et ayant le sens des priorités ;
- Bilinguisme essentiel écrit et parlé.

Conditions

Vous travaillerez au siège social de la compagnie, au 670, rue Bouvier, suite 116 à Québec, dans un environnement de travail tout près des artères commerciales. Le poste proposé est permanent à temps plein et comprend des avantages sociaux. De plus, le ou la titulaire aura son bureau fermé.

Veillez transmettre votre curriculum vitae à la responsable des ressources humaines, Mme Lucie Côté à : lcote@medi-select.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.